A° 1935.  N° 12.

PUBLICATIEBLAD.

BESCHIKKING *van den 29sten Januari 1935, No. 185, houdende vaststelling van regelen, volgens welke Mulo-examens in Curaçao worden afgenomen.*

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

Gelet op de bekendmaking van het Ministerie van Koloniën in de Nederlandsche Staatscourant van Vrijdag 8 en Zaterdag 9 Juni 1934 No. 109;

Overwegende, dat het noodig is regelen te stellen volgens welke de examens ter verkrijging van een Mulo-diploma, door het Gouvernement van Curaçao af te geven, zullen plaats hebben;

Gehoord den Inspecteur van het Onderwijs.

HEEFT GOEDGEVONDEN:

A. Vast te stellen de navolgende regeling van de examens ter verkrijging van een door het Gouvernement van Curaçao af te geven Mulo-diploma.

Artikel 1.

Ten minste eenmaal per kalenderjaar wordt van gouvernementswege gelegenheid gegeven examens af te leggen ter verkrijging van een Mulo-diploma.

Artikel 2.

1. De examens worden afgenomen overeenkomstig de programma's van eischen, die aan deze beschikking zijn gehecht.

2. De programma's zijn onderscheiden in een voor het diploma A en een voor het diploma B.
3. Bezitters van een diploma A kunnen door een aanvullingsexamen in het bezit komen van een diploma B.
4. Candidaten voor het diploma A kunnen voor Wiskunde volgens het programma voor het diploma B worden geëxamineerd.
5. Bezitters van een diploma A of B, die aanvulling of verbetering van hun puntenlijstje in een of meer vakken wenschen, kunnen in dat vak, of die vakken, examen doen.

Artikel 3.

1. De examens omvatten de vakken:
   a. Nederlandsch;
   b. Fransch;
   c. Hoogduitsch;
   d. Engelsch;
   e. Rekenen;
   f. Algebra;
   g. Meetkunde;
   h. Aardrijkskunde;
   i. Geschiedenis;
   j. Kennis der Natuur;
   k. Handelskennis;
   l. Schrijven;
   m. Teekenen;
2. De candidaten zijn verplicht in alle vakken examen af te leggen, behoudens nader te noemen vrijstellingen.
3. De examens worden zoowel schriftelijk als mondeling afgenomen.

Artikel 4.

1. Een candidaat voor diploma A kan vrijstelling bekomen voor:
   a. ten hoogste *drie* der vakken: Rekenen, Algebra, Meetkunde, Handelskennis;
   b. ten hoogste een der talen Fransch, Hoogduitsch en Engelsch en een der onder a. genoemde vakken.
2. Het vak Schrijven is verplicht; het vak Teekenen is facultatief.

Artikel 5.

1. Een candidaat voor diploma B kan vrijstelling bekomen voor het vak Handelskennis.
2. De vakken Schrijven en Teekenen zijn verplicht.

Artikel 6.

1. Het aanvullingsexamen, bedoeld in artikel 2, derde

lid, omvat de verplichte vakken : Rekenen, Algebra, Meetkunde en Natuurkunde (niet Plant- en Dierkunde) benevens die voor het diploma B vereischte vakken, waarin voor het diploma A geen examen is afgelegd.
2. Voor alle overige vakken kan vrijstelling worden verleend.
3. Wie voor het diploma A in het vak Wiskunde is geexamineerd volgens het programma voor diploma B, kan ook voor Algebra en Meetkunde vrijstelling verkrijgen.

Artikel 7.

1. De Gouverneur benoemt telkenjare in de maand Januari eene commissie ter afneming van de in artikel 1 bedoelde examens.
2. Deze examencommissie bestaat uit den Inspecteur van het Onderwijs als lid en voorzitter en ten minste zes leden.

Artikel 8.

1. De examencommissie houdt hare vergaderingen en zittingen in de hoofdplaats van het eiland Curaçao op de dagen en uren en in de lokalen door den voorzitter te bepalen.
2. In de eerste vergadering van het kalenderjaar kiest de commissie een harer leden tot secretaris.

Artikel 9.

1. De voorzitter leidt de examens, presideert de vergaderingen en zittingen der examencommissie en vertegenwoordigt de examens tegenover ieder, die daarmede in aanraking komt.
2. De secretaris verleent zijne medewerking aan den voorzitter voor den goeden gang van zaken bij de examens, houdt de notulen van de vergaderingen der commissie en voert verder de geheele administratie.

Artikel 10.

1. De schriftelijke opgaven voor de examens worden door den voorzitter vastgesteld.
2. Het schriftelijk werk wordt door alle candidaten voor eenzelfde diploma gelijktijdig en onder voortdurend toezicht gemaakt.

3. Het gebruik van woordenboeken en andere hulpmiddelen is bij de examens verboden; bij het examen wiskunde volgens het programma voor diploma B moet door den candidaat een logarithmentafel worden medegebracht.
4. Hun, die zich aan eenig bedrog bij het examen schuldig maken, wordt terstond de verdere deelnemfng aan het examen ontzegd.
5. Het schriftelijk werk wordt op eene vergadering vóór het begin van de mondelinge examens nagezien en beoordeeld.

Artikel 11.

1. Bij het mondeling examen worden de candidaten afzonderlijk ondervraagd.
2. Er wordt zooveel mogelijk aanteekening gehouden van de daarbij gestelde vragen.

Artikel 12.

De gehouden aanteekeningen van het mondeling onderzoek worden in het archief van den Inspecteur van het Onderwijs bewaard, alwaar ook een afschrift van de schriftelijke opgaven berust.

Artikel 13.

De examencommissie bepaalt in de eerste vergadering van het kalenderjaar de inrichting van de examens en stelt regelen ter beoordeeling van het schriftelijk werk, de mondelinge examens en de toelating of afwijzing van candidaten, overeenkomstig de daarvoor bestaande regeling bij de examens voor de Mulo-diploma's A en B, welke onder Rijkstoezicht in Nederland worden afgenomen.

Artikel 14.

1. Na afloop van elk examen wordt zoodra mogelijk de uitslag daarvan aan den candidaat medegedeeld en den geslaagden het hun toegekend diploma uitgereikt. Dit wordt onderteekend door den voorzitter en den secretaris der commissie.
2. Zoowel de afgewezen als de geslaagde candidaten ontvangen een puntenlijstje, vermeldende den uitslag van hun examen in elk vak. Dit wordt onderteekend door den voorzitter en den secretaris der commissie.

Artikel 15.

1. De voorzitter plaatst ten minste eenmaal per jaar de oproeping tot de examens in het blad, waarin van gouvernementswege de officieele berichten worden opgenomen.
2. Het is toegelaten, dat een candidaat zich tusschentijds tot het afleggen van een examen bij den voorzitter aanmeldt.
3. De voorzitter bepaalt, wanneer het in het tweede lid bedoelde examen zal worden afgenomen.

Artikel 16.

1. Zij, die zich aan de examens wenschen te onderwerpen, moeten voor het begin van het kalenderjaar, waarin het examen valt, den leeftijd van 14 jaren bereikt hebben.
2. De Gouverneur kan om bijzondere redenen van het in het eerste lid bepaalde ontheffing verleenen.

Artikel 17.

1. Bij de aanmelding moet door den candidaat worden overgelegd:
a. eene geboorteakte of een geboortebewijs;
b. een bewijs, dat ten kantore van den Koloniaal Ontvanger op Curaçao, de examengelden gestort zijn.
2. Indien de candidaat vrijstelling wenscht voor een of meer vakken, moet dit in het aanmeldingsschrijven worden vermeld.
3. De candidaat, die een aanvullingsexamen wenscht te doen in den zin van het bepaalde in artikel 2, derde lid, legt het puntenlijstje behoorende bij zijn diploma A over.

Artikel 18.

1. De examengelden bedragen f. 10.— per candidaat.
2. Voor hem of haar, die examen doet in een of meer vakken, bedraagt het examengeld f 2.50.

Artikel 19.

1. De diploma's worden kosteloos uitgereikt.
2. De diploma's zijn ingericht overeenkomstig het model aan deze beschikking gehecht.

Artikel 20.

1. De examencommissie zendt aan het einde van elk kalenderjaar aan den Gouverneur een proces-verbaal van hare zittingen en eene naamlijst van de candidaten met vermelding der behaalde cijfers; voorts eene opgave van de namen der geslaagden, van het getal der afgewezenen en van het getal dergenen, die zich tijdens of vóór het examen hebben teruggetrokken.
2. Zij voegt aan dit proces-verbaal de opmerkingen toe, die zij omtrent de afgelegde examens meent te moeten maken.
3. Een afschrift van het proces-verbaal blijft berusten ter Inspectie van het Onderwijs ter inzage van belangstellenden.

Artikel 21.

De leden der examencommissie genieten vergoedingen naar den volgenden maatstaf:
twee gulden voor het bijwonen der vergadering, bedoeld in artikel 8, tweede lid;
zes gulden voor het deelnemen aan de vergadering, bedoeld in artikel 10, vijfde lid;
drie gulden per uur of deel van een uur, dat mondeling wordt geexamineerd:
twee gulden per uur of deel van een uur, dat als bijzitter bij een mondeling examen wordt opgetreden.

B. Te bepalen, dat deze beschikking met de bijlagen in het Publicatieblad wordt opgenomen.

De Gouverneur voornoemd,

VAN SLOBBE.

Uitgegeven den 31sten Januari 1935.
De wnd. Gouvernements-Secretaris,
R. BOSKALJON.

PROGRAMMA van het examen ter verkrijging van het Mulo-diploma A.

NEDERLANDSCHE TAAL.

Schriftelijk. Het maken van een opstel over een eenvoudig onderwerp.

Schriftelijk en Mondeling. Kennis der beteekenis van algemeen gebruikte woorden en uitdrukkingen en van de hoofdzaken der spraakkunst.

Mondeling. Lezen op toon met beschaafde uitspraak; verstaan van het gelezene, waarbij de candidaat blijken moet geven, zich vaardig en juist te kunnen uitdrukken.

Bekendheid met eenige voortbrengselen van onze voornaamste dichters en prozaschrijvers; een lijstje van gelezen letterkundige producten van 6 auteurs, ter keuze van den candidaat, moet met het oog hierop bij het mondeling examen worden overgelegd.

FRANSCHE, HOOGDUITSCHE EN ENGELSCHE TAAL.

Schriftelijk. Vertalen van een eenvoudig stuk proza uit de vreemde taal in het Nederlandsch en van een gemakkelijk stuk proza uit het Nederlandsch in de vreemde taal.

(Bij het schriftelijk examen behoeft, behalve bij de voorgeschreven regels, geen Duitsch schrift te worden gebruikt).

Mondeling. Lezen met behoorlijke uitspraak van een stuk proza of een eenvoudig gedicht en mondeling weergeven van het gelezene in de vreemde taal. De candidaat moet het bewijs leveren, in de vreemde taal te hebben gelezen. Kennis van de hoofdzaken der spraakkunst.

REKENEN.

Schriftelijk. Vraagstukken naar aanleiding van de onder *mondeling* genoemde onderwerpen. Vlug en nauwkeurig cijferen ook met breuken (geen repeteerende breuken).

Mondeling. Eenvoudige berekeningen uit het hoofd. Kennis van ons muntstelsel en de meest voorkomende buitenlandsche munten (niet: gehalte en gewicht). Percentberekening. Eenvoudige effectenberekening (geen provisie- en zegelberekening). Metriek stelsel: kennis der gebruikte lengte-,

vlakte-, ruimte- en inhoudsmaten en gewichten. Practische kenmerken van deelbaarheid: die van de deelers van g (en machten van g), g - 1 en g + 1. G. G. D. (geen betrekkingswijzer) en K. G. V. Eenige kennis van verhoudingen en evenredigheden en hare toepassing. Eenvoudige eigenschappen van breuken. Oppervlakte en inhoud van eenvoudige vlakken en lichamen.

ALGEBRA.

Schriftelijk en Mondeling. Hoofdbewerkingen met geheele en gebroken vormen. Merkwaardige Producten en Quotienten. Ontbinding in factoren. G. G. D. en K. G. V. (alleen door ontbinding in factoren). Eenvoudige wortelvormen; hierbij moeten de vier hoofdbewerkingen kunnen worden uitgevoerd met eenvoudige vormen (bij de deeling niet meer dan 2 vierkantswortels in den deeler), benevens de eenvoudige gevallen van worteltrekking uit wortelvormen. Vergelijkingen van den eersten graad met een of meer onbekenden (één methode van oplossing is voldoende). Eenvoudige vierkantsvergelijkingen. Eenvoudige vraagstukken moeten behoorlijk in vergelijking kunnen worden gebracht.

MEETKUNDE.

Schriftelijk. Zeer eenvoudige vraagstukken: Bewijzen, berekeningen, constructies.

Mondeling. Eigenschappen en congruentie van driehoeken. Eigenschappen van veelhoeken. Evenredigheid van lijnen. Gelijkvormigheid van driehoeken. Enkele merkwaardige lijnen in den driehoek. De eenvoudigste eigenschappen van den cirkel (hoeken en lijnen in den cirkel). Oppervlakken.

AARDRIJKSKUNDE.

Mondeling. Beknopt algemeen overzicht der Aardrijkskunde, niet meer dan de leerstof voorkomende in een volledigen leercursus voor de L. S., welke voorbereidt tot het voortgezet onderwijs.

Meer in bijzonderheden, mede uit economisch oogpunt:

a. Nederland en zijne Koloniën.

b. Drie der overige landen van Europa, naar keuze.

c. Een der overige werelddeelen, naar keuze.

Er wordt verondersteld, dat bij de bovengenoemde stof mede is inbegrepen eenige kennis omtrent neerslag, klimaat, passaten, zeestroomingen, gletschers, vulkanen.

Van Wiskundige Aardrijkskunde: Bolvorm der aarde, wenteling om de as en om de zon, lengte en breedte, plaatsbe

paling, tijdsverschil in verband met lengteverschil, zon en maan.

GESCHIEDENIS.

Mondeling. Beknopt algemeen overzicht der Vaderlandsche Geschiedenis, niet meer dan de leerstof, voorkomende in een volledigen leercursus voor de L. S., welke voorbereidt tot het voortgezet onderwijs. Bekendheid met de hoofdzaken der inrichting van het bestuur van Staat, Provincie en Gemeente. Meer in bijzonderheden: een der volgende tijdvakken, naar keuze van den candidaat: a. tot 1500; b. 1500-1648; c. 1648-1795; d. 1795 - heden.

Voornaamste hoofdpersonen uit de geheele Algemeene Geschiedenis. Verder meer in bijzonderheden: kennis van een der volgende drie tijdperken, naar keuze van den candidaat: a. Oudheid en Middeleeuwen; b. Nieuwe Geschiedenis; c. Nieuwste Geschiedenis.

KENNIS DER NATUUR.

NATUURKUNDE.

Mondeling. Voornaamste eigenschappen der vaste lichamen, vloeistoffen en gassen. Voornaamste verschijnselen op het gebied der warmte. Vrije keuze uit: a. geluid en licht; b. magnetisme en electriciteit. Alleen hoofdzaken worden gevraagd, voor zooverre de kennis daarvan door aanschouwelijke behandeling te verkrijgen is, vooral met het oog op het practische leven. Formules worden niet verlangd, vraagstukken niet opgegeven.

PLANT- EN DIERKUNDE.

Schriftelijk. Beschrijving en vergelijking van eenige, in Curaçao en Nederland algemeen voorkomende planten. Eenige kennis van den bouw en de levensverrichtingen van eene plant. Bekendheid met de hoofdzaken van den bouw en de levensverrichtingen bij de voornaamste diersoorten. Eenige kennis van het menschelijk lichaam, vooral met het oog op de hygiene.

HANDELSKENNIS.

Schriftelijk en Mondeling. Het voornaamste betreffende: Interestberekening, goederenhandel, berekeningen in eigen en vreemde munt, handelspapier, effecten, prolongatie en beleening, rekening-courant (niet met verschillende perioden).

Kennis der behandeling van een eenvoudig bedrijf, volgens de dubbele methode, dagelijksche en maandelijksche methode (met hulp- en bijboeken). Geen consignatie-, commissie-, incasso- en compagnieboeken.

(Candidaten, die examen doen in Handelskennis, hebben geen schriftelijk Rekenen).

TEEKENEN.

Het vaardig schetsen van eene eenvoudige vlakversiering in vrij gebogen lijnen, of van een eenvoudig voorwerp uit het dagelijksch leven of uit de levende natuur.

SCHRIJVEN.

Het schrijven van goed loopend schrift, te beoordeelen naar een stuk schriftelijk werk en naar een schoonschrift.

PROGRAMMA van het examen ter verkrijging van het Mulo-diploma B.

Voor de vakken NEDERLANDSCHE, FRANSCHE, HOOGDUITSCHE en ENGELSCHE TAAL, AARDRIJKSKUNDE, GESCHIEDENIS, HANDELSKENNIS, TEEKENEN en SCHRIJVEN gelden de eischen gesteld in het programma van het examen ter verkrijging van het Mulo-diploma A.

REKENEN.

Schriftelijk. Vraagstukken naar aanleiding van de onder *mondeling* genoemde onderwerpen.

Mondeling. Hetzelfde programma als voor het diploma A, behalve oppervlak en inhoud van eenvoudige vlakken en lichamen. Bovendien: Gewone en tiendeelige breuken. Leer der evenredigheden. Reken- en meetkundige reeksen. Vierkantsworteltrekking.

ALGEBRA.

Schriftelijk en Mondeling. Hetzelfde programma als voor het diploma A. Bovendien: Vergelijkingen van den tweeden graad met 1 onbekende. De wortelvormen. (Geen theorie der imaginairen). Gebroken en negatieve exponenten. Rekenkundige en meetkundige reeksen. Logarithmen. Samengestelde interest.

MEETKUNDE.

Schriftelijk. Niet te moeilijke vraagstukken: Bewijzen, berekeningen, constructies.

Mondeling. Hetzelfde programma als voor het diploma A.

Bovendien : Eigenschappen van den cirkel. Om-, in- en aangeschreven cirkels van den driehoek. Vierhoeken om en in den cirkel. Regelmatige veelhoeken. Oppervlakte en omtrek van den cirkel.

KENNIS DER NATUUR.

NATUURKUNDE.

Schriftelijk en Mondeling. Voornaamste eigenschappen der vaste lichamen, vloeistoffen en gassen. Voornaamste verschijnselen op het gebied der warmte. Bewegingen en krachten. Zwaartekracht. Geluid. Licht. Magnetisme. Electriciteit. Oplossen van eenvoudige vraagstukken.

DIERKUNDE.

Schriftelijk en Mondeling. Bekendheid met de hoofdzaken van den bouw en de levensverrichtingen bij de voornaamste diersoorten. Eenige kennis van het menschelijk lichaam, vooral met het oog op de hygiene.

PLANTKUNDE.

Schriftelijk of Mondeling. Beschrijving en vergelijking van eenige in Curaçao en in Nederland algemeen voorkomende planten. Eenige kennis van den bouw en de levensverrichtingen van eene plant.

(De candidaat wordt naar eigen keuze in Plant- of in Dierkunde alleen schriftelijk geëxamineerd, in het niet-gekozen vak alleen mondeling).

Model van de diploma's bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de G. B. van den 29sten Januari 1935 No. 185.

GOUVERNEMENT VAN CURAÇAO.

MULO-DIPLOMA.........

De Commissie van Examen, bedoeld in artikel 7 van de G. B. van den 29sten Januari 1935 No. 185 (P. B. 1935 No. 12) door den Gouverneur bij beschikking van den.........................
No...... benoemd, heeft in hare zittingen van den...................
geëxamineerd :

....

geboren den...

te .... en hem (haar) naar aanleiding daarvan dit diploma uitgereikt.

Willemstad, den .... 193......

Namens de Commissie,

Voorzitter

Secretaris.

(Bekendmaking van het Ministerie van Koloniën in de Nederlandsche Staatscourant van Vrijdag 8 en Zaterdag 9 Juni 1934 No. 109).

Ministerie van Koloniën.

Waarde van het M.U.L.O.-diploma, afgegeven in Curaçao.

Het Ministerie van Koloniën maakt bekend, dat een ingesteld onderzoek omtrent de waarde van de M.U.L.O-diploma's A en B, welke in Curaçao, voor het eerst in dit jaar, zullen worden afgegeven aan hen, die ten overstaan van een telkenjare door den Gouverneur van Curaçao te benoemen commissie een voldoend examen afleggen, af te nemen overeenkomstig het programma der hier te lande bestaande M.U L.O. examens, den Minister van Onderwijs, Kunsten en Wetenschappen de overtuiging heeft geschonken, dat aan de bezitters van de Curaçaosche M.U.L.O. diploma's dezelfde rechten en voordeelen kunnen worden toegekend als aan de bezitters van de gelijknamige Nederlandsche diploma's. In verband hiermede zal bij de onderscheidene Departementen van Algemeen Bestuur en de daaronder ressorteerende diensten, voor zoover daarbij voor de bezitters van het M.U.L O. diploma bijzondere rechten en voordeelen gelden, ten opzichte van bezitters van het Curaçaosch M.U.L.O. diploma in voorkomende gevallen een gelijke beoordeeling worden toegepast als voor hen, die het Nederlandsch M.U.L.O. diploma hebben behaald.